Согласовано с Советом родителей
Протокол № 3 от 14.02.2023

Согласовано с Советом учащихся
Протокол №6 от 16.02.2023

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол № 2 от 22.02.2023

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №89»
И. Д. Сажаева

Приказ № 01-08/56 от 27.02.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E473D39C7D76AD2B6669602746CB97CD
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"
Действителен: с 28.02.2022 до 22.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учащихся МБОУ «СОШ №89»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №89» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №89».

1.2. Совет учащихся Учреждения (далее – Совет учащихся) является коллегиальным органом управления Учреждением, создается по инициативе обучающихся, представляет интересы всех учащихся Учреждения.

1.3. Деятельность Совета учащихся направлена на формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, умений и навыков самоуправления, подготовку их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2. Компетенция Совета учащихся

К компетенции Совета учащихся относятся:

- содействие органам управления Учреждения, иным органам ученического самоуправления Учреждения, объединениям обучающихся в решении образовательных, научных, физкультурно-спортивных и иных задач, в организации досуга и быта учащихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- интегрирование объединений учащихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных (детских) инициатив и повышения вовлеченности учащихся в деятельность органов ученического самоуправления;

– участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

– рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

– участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– рассмотрение обращений и предложений, поступившие в Совет;

– содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении общешкольных проблем, согласование интересов учащихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

3. Порядок формирования и структура Совета учащихся

3.1. Члены Совета учащихся избираются голосованием в классных коллективах 8-11 классах, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается.

3.2. Состав Совета учащихся утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Из состава Совета учащихся на первом заседании избираются председатель и секретарь.

3.4. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год.

Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Организация деятельности Совета учащихся

4.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся.

4.2. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей числа членов Совета учащихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

4.4. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.5. Внеочередные заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся.

4.6. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председатель и секретарь.

4.7. Совет подводит итоги деятельности на последнем заседании.

4.8. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения.

5. Права и ответственность Совета учащихся

5.1. Совет учащихся в соответствии со своей компетенцией имеет право:

- размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, Педагогического совета, Управляющего совета;
- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- проводить среди учащихся Учреждения опросы, после согласования процедуры и содержания с должностными лицами Учреждения;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета учащихся;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций;
- вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Члены Совета учащихся имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- выражать и отстаивать личные интересы и интересы учащихся Учреждения;
- открыто и корректно выражать свое мнение, высказывать свои предложения для рассмотрения их в дальнейшем;
- объединяться в любые творческие группы, комитеты, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам школьного самоуправления, Уставу Учреждения;

5.3. Члены Совета учащихся обязаны:

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;
- заботиться об авторитете Учреждения;
- информировать классы о своей деятельности и деятельности Учреждения;
- участвовать в заседаниях и иных мероприятиях Совета;
- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Совет учащихся несёт ответственность:

- за качественное принятие решений;
- за выполнение принятых решений.

6. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

6.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесений изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, направляет проект данного акта в Совет учащихся.

6.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. В случае, если Совет учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4. В случае, если Совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6.5. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.6. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Документация

7.1. Документацию Совета учащихся ведёт секретарь.

7.2. Заседания Совета учащихся оформляются протоколом.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета учащихся.

7.5. В протоколе заседания Совета учащихся указываются:

- дата проведения заседания;
- количество членов Совета учащихся, присутствующих и отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

7.6. Протокол заседания Совета учащихся подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.7. Протоколы Совета учащихся хранится в архиве Учреждения. Срок хранения - 3 года.